



# รายงานผลโครงการ

## การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน

»»»» ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒๕๖๗



กลุ่มงานบริหารวิชาการ

### โรงเรียนกาบังพินยอม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานโครงการ  
การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย

นางรุขมา ยี่ะ มะยี่แต  
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนกาบังพิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ที่ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รายงานโครงการการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม


ด้วยข้าพเจ้านางรุชมา ยะมะยัตต์ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รายงานโครงการการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม คือ


- เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การเรียน การสอน ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลโครงการดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงานโครงการ  
(นางรุชมา ยะมะยัตต์)  
ตำแหน่ง ครู

เสนอ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ   
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ   
(นายฉลอง ไหมคง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

# คำนำ

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น โรงเรียนกาบังพิตยาคม ได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอนนี้ขึ้นมา

นางรุขมาย๊ะ มะยีแต  
ผู้รายงานโครงการ  
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

# สารบัญ

| เรื่อง                                | หน้า |
|---------------------------------------|------|
| ความเป็นมาและความสำคัญ                | ๑    |
| วัตถุประสงค์                          | ๑    |
| เป้าหมาย                              | ๑    |
| ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน เดือน ปี) | ๒    |
| สถานที่ในการดำเนินการ                 | ๒    |
| ระยะเวลาดำเนินการ                     | ๒    |
| สถานที่ดำเนินการ                      | ๒    |
| งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ          | ๒    |
| ปัญหา / อุปสรรค ในการดำเนินการ        | ๓    |
| รูปแบบสอบถามความพึงพอใจ               | ๔    |
| ภาคผนวก                               |      |
| - โครงการ                             |      |
| - ภาพกิจกรรม                          |      |

**สรุปรายงานโครงการการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โรงเรียนกาบังพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา**

**๑. ความเป็นมาและความสำคัญ**

การจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบต่างๆ เช่น Active Learning จึงเป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ ตามแนวคิดการสร้างสรรคทางปัญญา(Constructivism) ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้มากกว่าเนื้อหาวิชา เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือสร้างความรู้ให้เกิดขึ้นในตนเอง ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงผ่านสื่อ หรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีครูผู้สอนเป็นผู้ แนะนำ กระตุ้น หรืออำนวยความสะดวก ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ขึ้น โดยกระบวนการคิดขั้นสูง กล่าวคือผู้เรียนมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมินค่าจากสิ่งที่ได้รับจาก กิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีความหมายและนำไปใช้ในสถานการณ์อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สถาพร พงศพิศกุล, ๒๕๕๘)

ในการจัดการเรียนการสอนจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรูปแบบต่างๆ และการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเหลือต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โรงเรียนกาบังพิทยาคม ได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การเรียน การสอน ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

**๓. เป้าหมาย**

| เป้าหมายเชิงปริมาณ  |  |  |
|---|--|--|
| เป้าหมายที่ระบุในโครงการ / กิจกรรม (จำนวนหน่วย)                                 | ที่ปฏิบัติจริง (จำนวนหน่วย)  | คิดเป็นร้อยละจากเป้าหมายที่ระบุในโครงการ / กิจกรรม |
| ๑. มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการจัดการ ในการจัดการเรียนการสอน อย่างเพียงพอ | นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคมจำนวน ๔๐๔ คน และครูจำนวน ๓๐ คน มีวัสดุอุปกรณ์ที่ สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานต่างๆ เพียงพอ ต่อความต้องการในการ จัดการเรียนการสอน จัดทำสื่อ ใช้เพื่อการวัดและประเมินผลนักเรียน ตารางปฏิทินที่กำหนดในฝ่ายงานต่างๆ | ๙๘   |
| <b>รวมเฉลี่ยร้อยละ</b>  |  | <b>๙๘</b>  |

#### ๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

| กิจกรรม/ขั้นตอน  | ระยะเวลา                     | ผู้รับผิดชอบ          |
|--|------------------------------|-----------------------|
| <u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>  |                              |                       |
| ๑. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตาม<br>โครงการ  | พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖ และ        | กลุ่มงานบริหารวิชาการ |
| ๒. กำหนดวางแผนปฏิทินในการซื้อวัสดุ<br>อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน  | พฤษภาคม ๒๕๖๗                 |                       |
| ๓. แจ้งให้ครูผู้สอนทุกคนทราบปฏิทินใน<br>การดำเนินการของโครงการ   |                              |                       |
| <u>ขั้นดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u>  |                              |                       |
| ๔. สำรวจความต้องการซื้อวัสดุอุปกรณ์ใด<br>แต่ละกลุ่มสาระ  | พฤศจิกายน -<br>มีนาคม        | กลุ่มงานบริหารวิชาการ |
| ๕. ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตาม<br>กระบวนการในการดำเนินการจัดซื้อ   | ๒๕๖๖ และ<br>พฤษภาคม- กันยายน |                       |
| ๖. แจ้งผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มสาระ เบิก<br>วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการ<br>ดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน         | ๒๕๖๗                         |                       |
| ๗. สำรวจความต้องการเพิ่มเติม   |                              |                       |
| <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>   |                              |                       |
| ๘. ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการ<br>ดำเนินการตามโครงการ สอบถาม<br>ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุง<br>ในครั้งต่อไป | กันยายน ๒๕๖๗                 | นางรุชมา ย๊ะ มะยีแต   |
| <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>   |                              |                       |
| ๙. สรุปรายงานการดำเนินงานตาม<br>โครงการ  | กันยายน ๒๕๖๗                 | นางรุชมา ย๊ะ มะยีแต   |

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ : ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

- ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

| รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม   | จำนวนเงิน                | ประเภทของเงิน              |
|---|--------------------------|----------------------------|
| ๑. กระดาษ A๔  | ๖๐,๐๐๐ บาท               | เงินอุดหนุน                |
| ๒. กระดาษปกสีต่างๆ และแล็คซิ่ง ในการดำเนินการจัดทำพ.๕ จำนวนภาคเรียนละ ๒๐๐ เล่ม  | ๑๐,๐๐๐ บาท<br>๑๐,๐๐๐ บาท | เงินอุดหนุน<br>เงินอุดหนุน |
| ๓. วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานต่างๆ และวัสดุที่ใช้ในการสอบต่างๆ เช่น ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ หมุดเย็บข้อสอบ กรรไกร เป็นต้น | ๑๐,๐๐๐ บาท               | เงินอุดหนุน                |
| ๔. หมึกเติมเครื่องปริ้นและเครื่องถ่ายเอกสาร   | ๑๐,๐๐๐ บาท               | เงินอุดหนุน                |
| <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>  | <b>๑๐๐,๐๐๐ บาท</b>       | <b>เงินอุดหนุน</b>         |

๗. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ  | วิธีการประเมิน                          | เครื่องมือที่ใช้                     |
|--|---|--------------------------------------|
| จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน | ๑. สอบถาม สัมภาษณ์<br>๒. ประเมินโครงการ | ๑. แบบสอบถาม<br>๒. แบบประเมินโครงการ |

๘. ปัญหา / อุปสรรค ในการดำเนินกิจกรรม

๑. การดำเนินการจัดซื้อในบางครั้งมีความล่าช้า ไม่ทันต่อการใช้งาน



## แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารบริหารวิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( / ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

| รายการประเมิน   | ระดับคะแนน  |             |   |   |   |
|---|-------------|-------------|---|---|---|
|   | ๕           | ๔           | ๓ | ๒ | ๑ |
| <b>๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้</b>  |             |             |   |   |   |
| ๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ  | ๕           |             |   |   |   |
| ๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง   | ๓.๗๕        | ๑.๒๕        |   |   |   |
| ๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม                                       | ๓.๗๕        | ๑.๒๕        |   |   |   |
| ๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม  | ๒.๕         | ๒.๕         |   |   |   |
| ๑.๕ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม   | ๒.๕         | ๒.๕         |   |   |   |
| <b>๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ</b>   |             |             |   |   |   |
| ๒.๑ โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ  | ๓.๗๕        | ๑.๒๕        |   |   |   |
| ๒.๒ ความเหมาะสมของขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ   | ๓.๗๕        | ๑.๒๕        |   |   |   |
| ๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้เกิดตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ            | ๓.๗๕        | ๑.๒๕        |   |   |   |
| ๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๓.๗๕        | ๑.๒๕        |   |   |   |
| <b>๓. ประเมินผลการดำเนินงาน</b>   |             |             |   |   |   |
| ๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด  | ๕           |             |   |   |   |
| ๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด                                      | ๓.๗๕        | ๑.๒๕        |   |   |   |
| ๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด                                      | ๕           |             |   |   |   |
| <b>รวมเฉลี่ย</b>  | <b>๓.๘๕</b> | <b>๑.๑๕</b> |   |   |   |

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ( ผลรวมทุกช่องทางด้วย ๑๒ ) = .....

- ( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- ( ✓ ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับมาก
- ( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- ( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- ( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

**สรุปความพึงพอใจ** เกี่ยวกับความเหมาะสมของงบประมาณ ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม  
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด และภาพรวมของโครงการมีความพึงพอใจใน  
ระดับ มาก

ข้อเสนอแนะ

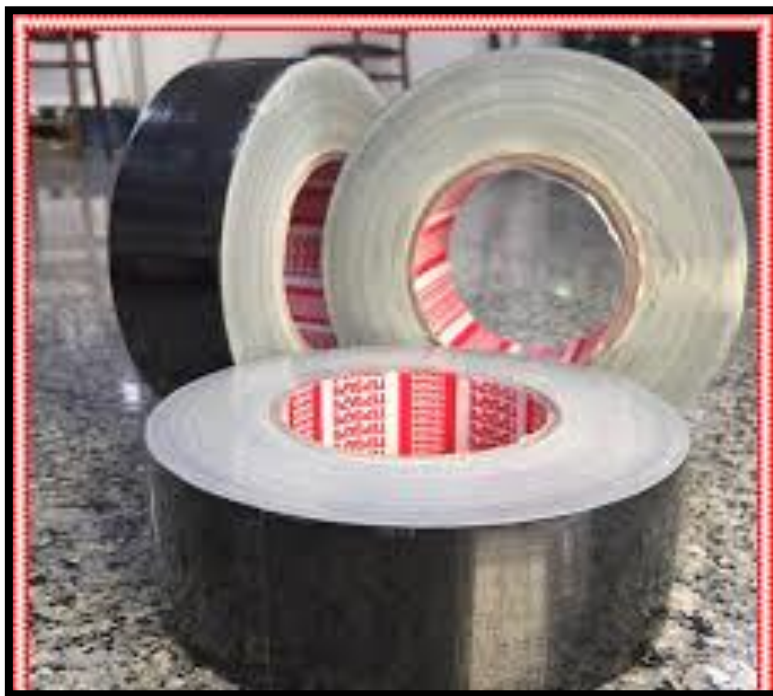
๑. ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อในบางครั้งมีความล่าช้า ไม่ทันต่อการใช้งาน



## ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรม

ภาพวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อ









**โรงเรียนกาบังพิตยาคม**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**กระทรวงศึกษาธิการ**