



รายงานผลการจัดกิจกรรม

กิจกรรมห้องเรียนมีชีวิต

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒

โดย...

นางรุษมาลัยะ มะยี่แต

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนกาบังพิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ที่ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมห้องเรียนมีชีวิต

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า นางรุชมา ยะมะยีเต ตำแหน่ง ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม ตามที่ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการ
กิจกรรมห้องเรียนมีชีวิต ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยได้รับความร่วมมือจากคณะครูและบุคลากร โรงเรียนกาบัง
พิทยาคมในการจัดห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่สามารถส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วยสื่อต่างๆ ที่ทำให้
ห้องเรียนเป็นอีกหนึ่งแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน

บัดนี้ กิจกรรมห้องเรียนมีชีวิต ภายใต้ โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้น
กระบวนการ Active Learning ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผล การดำเนินงานโครงการ
ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางรุชมา ยะมะยีเต)

ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

เสนอ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสุดา หมั่นจง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายฉลอง ไหมคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

คำนำ

รายงานการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนมีชีวิต ภายใต้ โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการ Active Learning จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐาน เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรมของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี ศักยภาพ รายงานฉบับนี้ได้รวบรวม ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม การสรุปผล ความสำเร็จ และความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนกาบังพิทยาคม เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนกาบังพิทยาคม ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
การดำเนินการ	๒
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	๒
ภาคผนวก	
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมต่างๆ	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	

รายงานการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนมีชีวิต ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนกาบังพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

ห้องเรียนมีชีวิต หมายถึง ห้องเรียนที่มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เอื้อต่อ คุณภาพนักเรียนให้เกิดขึ้นในชั้นเรียนอย่างแท้จริง มีครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ได้คุณภาพมาตรฐานและนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

การจัดการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนภายในห้องเรียน การจัดห้องเรียนให้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่น่าเรียน น่าอยู่ จะทำให้นักเรียนรักห้องเรียนและเกิดการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้นด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ จึงจัดให้มีการประกวดห้องเรียนโดยความร่วมมือของครูประจำชั้นและนักเรียนของแต่ละห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียนอันจะเป็นประโยชน์โดยตรงในการเรียนรู้ของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ เอื้อต่อการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบห้องเรียนและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ แข่งปริมาณ

- ๓.๑.๑ ห้องเรียนที่เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความสะอาด สวยงาม ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ บอร์ดให้ความรู้และป้ายนิเทศต่างๆ ภายในห้องเรียนทุกห้อง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ แข่งคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย
- ๓.๒.๒ มีบอร์ดที่สวยงาม สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียน

๔. สถานที่จัดกิจกรรม

- ห้องเรียนทุกชั้นเรียน

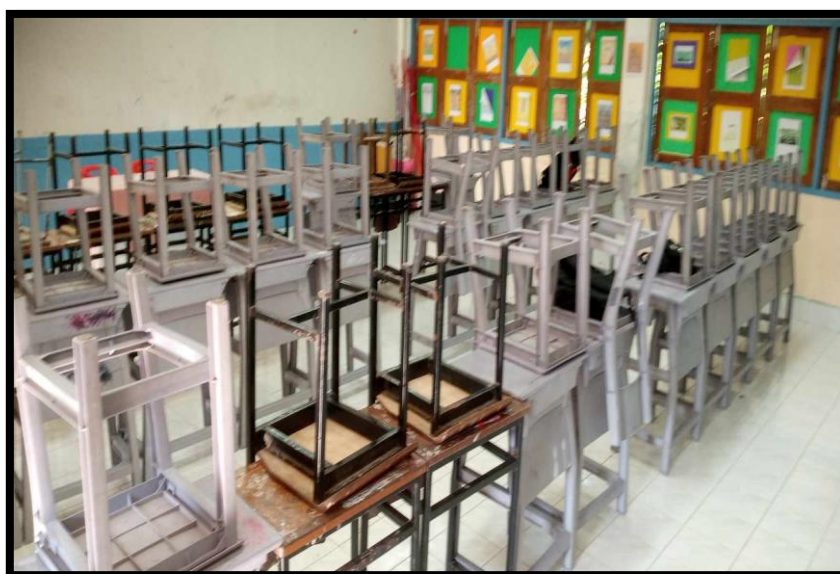
๖. การดำเนินการ

๑. ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. กิจกรรมที่ดำเนินการ มีดังนี้
 - ๓.๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อตกแต่ง ห้องเรียน
 - ๓.๒ ดำเนินการตกแต่งห้องเรียน
 - ๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียน
 - ๓.๔ จัดทำเกณฑ์การประเมินห้องเรียน
 - ๓.๕ ประเมินห้องเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 - ๓.๖ ประกาศผลการประเมินห้องเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 - ๓.๗ มอบเกียรติบัตรแก่ห้องเรียนที่ได้รับรางวัล ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. ประเมินโครงการ
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ

๖. ผลการดำเนินการ

๖.๑ ห้องเรียนที่เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความสะอาด สวยงาม ร้อยละ ๑๐๐

สามารถจัดสภาพห้องเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ เช่น การจัดที่นั่งในรูปแบบต่างๆ ให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดบรรยากาศให้ผู้เรียน มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งผลให้นักเรียนสามารถที่จะเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข การจัดรูปแบบโต๊ะ ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ส่งผลให้นักเรียนรู้สึกกล้าถามกล้าตอบ กล้าแสดงความคิดเห็น เกิดความใคร่รู้ ใคร่เรียน ซึ่งจะเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาตน พัฒนาสังคม และเป็นคนเก่ง ดี มีความสุขได้ในที่สุด ยึดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน เพื่อให้ได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อฝึกการรับผิดชอบร่วมกันในการจัดและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียน ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ซึ่งมีอิทธิพลต่อความเป็นอยู่และการเรียนของนักเรียนเป็นอันมาก



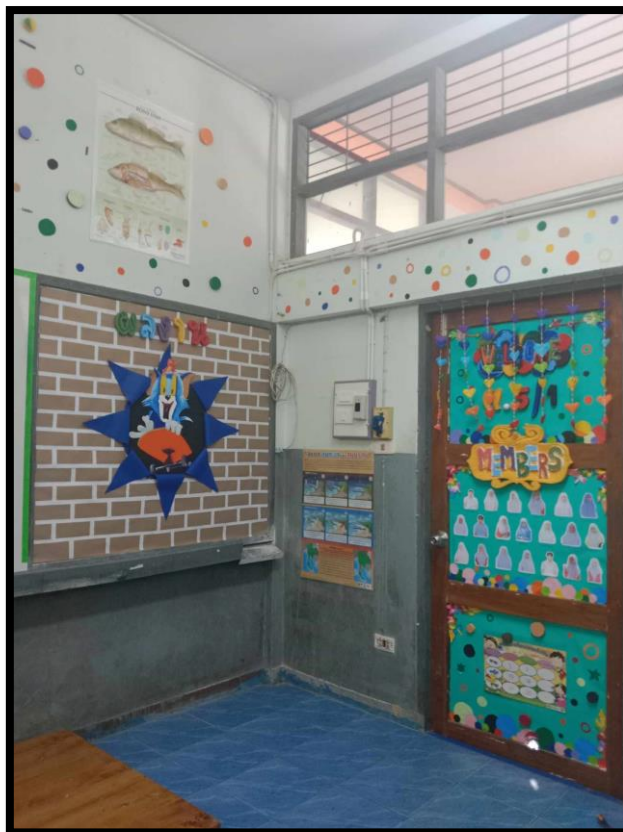
การจัดที่นั่งในรูปแบบต่างๆ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑



บอร์ดนิทรรศการผลงานนักเรียนห้อง ๓/๑ และ ๓/๒



ห้องเรียนมีความสะอาด



มุมห้องเรียน ผลงานนักเรียนห้อง ๕/๑



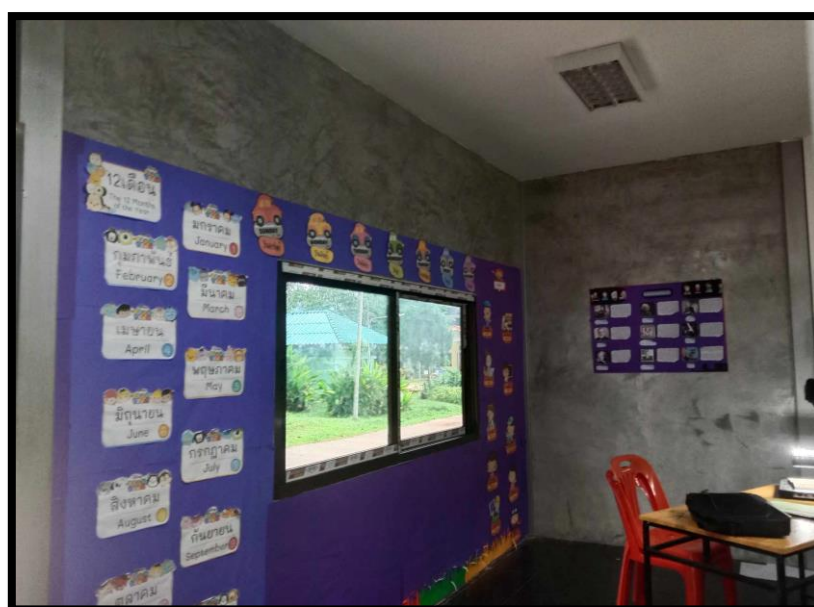
มุมหน้าห้องเรียน ผลงานนักเรียนห้อง ๑/๑

๖.๒ มีบอร์ดให้ความรู้และป้ายนิเทศต่างๆ ภายในห้องเรียนทุกห้อง ร้อยละ ๑๐๐

ครูและนักเรียน ช่วยกันเสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น เช่น ให้นักเรียนจัดหรือติดอุปกรณ์ให้มีสีสันสวยงาม จัดที่วางของชั้นเรียน โดยให้นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติทำกิจกรรม ครูคอยให้คำแนะนำใน คำนควารูปแบบต่างๆ ในการจัดห้องเรียน การแก้ปัญหา การจัดภาพสื่อต่างๆ ดอกไม้ คำขวัญ สุภาชิต ตกแต่งพอเหมาะไม่ให้ดูรุงรัง สีสันที่ใช้ไม่ควรฉูดฉาด หรือใช้สีสะท้อนแสง อาจทำให้นักเรียนเสียสายตาได้ การประดับตกแต่งห้องเรียน ที่คำนึงถึงหลักความเรียบง่าย เป็นระเบียบ ประหยัด มุ่งประโยชน์ และสวยงาม ให้นักเรียนรู้สึกมีความปลอดภัย สร้างเสริมความรู้ทุกด้าน โดยจัดอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมหรือหนังสืออ่านประกอบที่หน้าสนใจไว้ตามมุมห้อง เพื่อให้นักเรียนจะได้ค้นคว้าทำกิจกรรมควรติดอุปกรณ์รูปภาพและผลงานไว้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ เช่น มุมหนังสือ มุมเสริมความรู้ กลุ่มประสบการณ์ต่างๆ มุมแสดงผลงานของนักเรียน เป็นต้น



บอร์ดนิทรรศการผลงานนักเรียนห้อง ๒/๑



บอร์ดนิทรรศการผลงานนักเรียนห้อง ๔/๑

๖.๓ ผลการประเมิน

พบว่า ความคิดเห็นของนักเรียน ครูและบุคลากร โรงเรียนกาบังพิทยาคม ที่มีต่อการจัดกิจกรรม ห้องเรียนมีชีวิต เพื่อให้ห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ เอื้อต่อการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๘๘$)

กิจกรรม	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	การแปลความ
๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมมีผลต่อการจัดการเรียนรู้	๕.๐๐	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๔.๕๕	มากที่สุด
๓. การประชาสัมพันธ์ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	๔.๖๕	มากที่สุด
๔. การอำนวยความสะดวกในการเบิกวัสดุอุปกรณ์ในการจัดห้องเรียน	๔.๘๐	มากที่สุด
๕. การมีส่วนร่วมของครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนกาบังพิทยาคมต่อการจัดกิจกรรมห้องเรียนมีชีวิต	๔.๓๐	มากที่สุด
๖. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการออกแบบ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม	๔.๗๕	มากที่สุด
๗. การสร้างความรับผิดชอบร่วมกันในการดูแลห้องเรียน	๔.๘๕	มากที่สุด
๘. ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไป	๔.๙๕	มากที่สุด
รวมคะแนน	๔.๗๓	มากที่สุด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้
๒. นักเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนที่สามารถส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

๘. ปัญหา / อุปสรรค ในการดำเนินกิจกรรม

- วัสดุที่ใช้ในการจัดห้องเรียนเป็นวัสดุไม่คงทน และสิ้นเปลือง ขาดง่าย หากไม่ได้รับการดูแลร่วมกัน จะส่งผลให้เกิดการฉีกขาด ไม่สวยงาม

- การจัดห้องเรียนเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาและนักเรียนประจำชั้น หากไม่มีการประสานงาน และร่วมด้วยช่วยกันในการทำงาน ห้องเรียนนั้นไม่สามารถที่จะจัดให้เป็นห้องที่สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้เท่าที่ควร

ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรม
- คำสั่ง
- โครงการ
- แบบประเมินห้องเรียน

ภาพกิจกรรม



การจัดบอร์ดภายในห้องเรียนแต่ละห้องตามสภาพจริงของแต่ละห้อง



การจัดบอร์ดภายในห้องเรียนแต่ละห้องตามสภาพจริงของแต่ละห้อง



การประเมินห้องเรียนของคณะกรรมการ



การประเมินห้องเรียนของคณะกรรมการ



ผลการประเมินห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



โรงเรียนกาบังพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา
มอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1
การประกวดห้องเรียนตามกิจกรรม “ห้องเรียนมีชีวิต ชีวา”
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2566
ให้ไว้ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
ขอให้ท่านประสบความสำเร็จ ความเจริญ ทุกประการ

2566

(นายฉลอง ไหมคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม



โรงเรียนกาบังพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา
มอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1

ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2
การประกวดห้องเรียนตามกิจกรรม “ห้องเรียนมีชีวิต ชีวา”
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2566
ให้ไว้ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
ขอให้ท่านประสบความสำเร็จ ความเจริญ ทุกประการ

2566

(นายฉลอง ไหมคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ผลการประเมินห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

คำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม “ห้องเรียนมีชีวิต ชีวา”
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ตามที่ โรงเรียนกาบังพิทยาคมได้ดำเนินกิจกรรม “ห้องเรียนมีชีวิต ชีวา” เพื่อพัฒนาห้องเรียน ให้มีบรรยากาศที่สามารถส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติร่วมกัน ฝึกฝนการทำงานเป็นทีม ฝึกทักษะการสร้างสรรค์บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้มีความสวยงาม มีข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน อันเป็นกิจกรรมที่ดี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ ตามกิจกรรมดังกล่าว สำเร็จเรียบร้อยไปด้วยดี เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ การจัดกิจกรรมและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายฉลอง	ใหม่คง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุดา	หมื่นจง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ บุญเรือน	หนูนุ่ม	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมายีตะห์	เงาะเหาะติ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวฟาตีหะห์	เงาะมะ	กรรมการ

๑.๖ นางรุมาเยะ มะยี้แต กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดกิจกรรม “ห้องเรียนมีชีวิต ชีวา” มีหน้าที่ในการร่วมกันวางแผน ออกแบบ การจัดห้องเรียนตามกิจกรรม “ห้องเรียนมีชีวิต ชีวา” ในแต่ละห้องเรียนกับนักเรียน ให้มีความสวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์สามารถส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. กำกับห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวนัชริน	แวชู	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวรอฮีมะห์	เต็ง	กรรมการและเลขานุการ

๒. กำกับห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวมายีตะห์	เงาะเหาะติ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสุลายมาน	มะนีหิยา	กรรมการและเลขานุการ

๓. กำกับห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวปาตีเมาะ	ดาราซอ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายระบิล	เลาะเส็น	กรรมการและเลขานุการ

๔. กำกับห้อง...

๔. กำกับห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ ประกอบด้วย
- ๔.๑ นางบุญเรือน หนูนุ่ม ประธานกรรมการ
 - ๔.๒ นางสาวรุจิรา ทุเรศพล กรรมการ
 - ๔.๓ นายอุซ็อมาน ยูโซ๊ะ กรรมการ
 - ๔.๔ นางสาวนุรชีรีน นิมาปุ กรรมการและเลขานุการ
๕. กำกับห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ ประกอบด้วย
- ๕.๑ นางรุขมา๊ะ มะยี้แต ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ นางสาวยูวารี อาแว กรรมการและเลขานุการ
๖. กำกับห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/ ๒ ประกอบด้วย
- ๖.๑ นางวรรณษา เหลี่ยมปาน ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นางสาวรอซียะ ดอเลาะ กรรมการและเลขานุการ
๗. กำกับห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/ ๑ ประกอบด้วย
- ๗.๑ นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ ประธานกรรมการ
 - ๗.๒ นางสาวสารีนา อาแว กรรมการและเลขานุการ
๘. กำกับห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/ ๒ ประกอบด้วย
- ๘.๑ นางสาวโนเรีย เจ๊ะแต ประธานกรรมการ
 - ๘.๒ นางสาวอามานี สะมะแอ กรรมการและเลขานุการ
๙. กำกับห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/ ๓ ประกอบด้วย
- ๙.๑ นางสาวกนกพร มีสีโร ประธานกรรมการ
 - ๙.๒ นางสาวศรัญรัตน์ มณีวิทย์ กรรมการและเลขานุการ
๑๐. กำกับห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ ประกอบด้วย
- ๑๐.๑ นางสาวมาซีเต๊ะห์ สามะเอ ประธานกรรมการ
 - ๑๐.๒ นางสาวนาตาซา อับดุลเลาะ กรรมการและเลขานุการ
๑๑. กำกับห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒ ประกอบด้วย
- ๑๑.๑ นางสาวนุรลียา ฆอเต๊ะ ประธานกรรมการ
 - ๑๑.๒ นายคาเซ็ง มณีหิยา กรรมการและเลขานุการ
๑๒. กำกับห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓ ประกอบด้วย
- ๑๒.๑ นายนูรือมัน กามา ประธานกรรมการ
 - ๑๒.๒ นายมุस्ताกิม การีแย กรรมการและเลขานุการ
๑๓. กำกับห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ ประกอบด้วย
- ๑๓.๑ นายอามัน หลงแตวา ประธานกรรมการ
 - ๑๓.๒ นางสาวรีนา นาแว กรรมการและเลขานุการ
๑๔. กำกับห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒ ประกอบด้วย
- ๑๔.๑ นางไชนับ แวสมาเฮ ประธานกรรมการ
 - ๑๔.๒ นายปรีดี จาเนาะ กรรมการและเลขานุการ
๑๕. กำกับห้องชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓ ประกอบด้วย
- ๑๕.๑ นางสาวกุมารีเย๊ะ เต๊ะ ประธานกรรมการ
 - ๑๕.๒ นายมุฮัมหมัดมาฮาดี อาแวกาแฉะ กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการประเมินกิจกรรม “ห้องเรียนมีชีวิต ชีวา” มีหน้าที่ในการประเมิน ให้คะแนนการจัดห้องเรียน คัดเลือกห้องเรียนที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามเป็นแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนที่สามารถส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการประเมินห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|--------|---------------------|
| ๑) นางสาวโนเรีย | เจ๊ะแต | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวกนกพร | มิสโร | กรรมการ |
| ๓) นางสาวมาซีเต๊ะห์ | สาเมาะ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวนุรลียา | ขอแต๊ะ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวกุมารีเยาะ | เต๊ะ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ คณะกรรมการประเมินห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑) นางสาวนัชริน | แวซู | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวปาตีเมาะ | ดาราชอ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวรอฮีมะห์ | เต็ง | กรรมการ |
| ๔) นางสาวรุจิรา | ทุเรศพล | กรรมการ |
| ๕) นางวรรณษา | เหล็มปาน | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการถ่ายภาพกิจกรรมและการประเมินผลกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|----------|---------------------|
| ๓.๑ นางรุซาย๊ะ มะยีแต | | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวศรัณรัตน์ มณีวิทย์ | | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาววรรณษา | เหล็มปาน | กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวกุมารีเยาะ | เต๊ะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ถ่ายภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม สรุปและรายงานผล

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ถือปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อให้ เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฉลอง ไหมคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม



แบบประเมิน“ห้องเรียนมีชีวิต ชีวา”
ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประเมิน วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

สถานะ ผู้บริหาร กรรมการประเมิน นักเรียน ม. อื่นๆ.....

พื้นที่ที่ประเมิน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ส่วนที่ 2 การประเมินผล

ลำดับที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1.	ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียน				
2.	การจัดโต๊ะ/เก้าอี้/โต๊ะครู				
3.	การจัดตกแต่งบอร์ด/ป้ายนิเทศ/ข้อมูลสารสนเทศของห้องเรียน				
4.	บอร์ด/ป้ายนิเทศมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม				
5.	ความสะอาดของพื้นห้องเรียน				
6.	ความสะอาดของผนัง/ฝ้าเพดาน/การกำจัดหยากไย่				
7.	ความสะอาดของโต๊ะ/เก้าอี้/ใต้โต๊ะนักเรียน				
8.	การทิ้งขยะในถังขยะ/ถังขยะไม่มีกลิ่นเหม็นขยะ				
9.	จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นระเบียบ				
10.	สภาพห้องเรียนโดยรวม สามารถเป็นห้องเรียนที่มีชีวิตชีวา สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม				

ข้อเสนอแนะอื่น

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../๒๕๖๖

แบบประเมินความพึงพอใจ



แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมห้องเรียนมีชีวิต

โรงเรียนกาบังพิทยาคม อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพะยะลา

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจดังนี้

5: มากที่สุด 4: มาก 3: ปานกลาง 2: น้อย 1: น้อยที่สุด

กิจกรรม	ความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมมีผลต่อการจัดการเรียนรู้					
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
๓. การประชาสัมพันธ์ ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง					
๔. การอำนวยความสะดวกในการเบิกวัสดุอุปกรณ์ในการจัดห้องเรียน					
๕. การมีส่วนร่วมของครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนกาบังพิทยาคม ต่อการจัดกิจกรรมห้องเรียนมีชีวิต					
๖. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการออกแบบ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การ ทำงานเป็นทีม					
๗. การสร้างความรับผิดชอบร่วมกันในการดูแลห้องเรียน					
๘. ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไป					
รวมคะแนน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

โครงการ

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการ
Active Learning

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ - ๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางรุขมา ย๊ะ มะยีแต

กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบันผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ยังอยู่ในระดับที่ต้องได้รับการส่งเสริมเพื่อให้สอดคล้องตามที่กำหนดของมาตรฐานการศึกษา เช่น กลุ่มสาระภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ส่วนในกลุ่มสาระที่สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานการศึกษา เช่น การงานอาชีพ สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นกว่าเดิม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา และโรงเรียนมินโยบบายเร่งรัดยกระดับคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายให้บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ต้องจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นกระบวนการ Active Learning เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ทางฝ่ายวิชาการจึงจัด โครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนครูให้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการเรียนการสอน

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกตามความรู้ความสามารถที่ตนถนัดและสนใจ

๓. เพื่อเตรียมนักเรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพในระดับจังหวัด ระดับเขต ระดับภาคและระดับประเทศ

๔. เพื่อพัฒนาผลการประเมินระดับชาติของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูทุกคนและนักเรียนทุกระดับชั้น ม.๑ – ม.๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๓. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>		
- ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	พฤศจิกายน	วิชาการ
- ติดต่อประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระฯ	พฤศจิกายน	วิชาการ
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u>		
- กิจกรรมห้องเรียนมีชีวิต ชีวา	ตลอดปี	วิชาการ
- กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ Active Learning		วิชาการ
- กิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ด้วยวิจัยใน ชั้นเรียน		วิชาการ
- กิจกรรมสอนเสริม เติมเต็มตัวเข้มผู้เรียน		วิชาการ
- กิจกรรมวิทยาศาสตร์น่ารู้ สู่การลงมือปฏิบัติ		กลุ่มสาระฯ
- คณิตศาสตร์ทรรษา	กลุ่มสาระฯ	
- กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนการอาชีพ สู่อาชีพ ที่ใฝ่ฝัน	กลุ่มสาระฯ	
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>		
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ทั้ง ๘ การเรียนรู้สูงขึ้นจาก เป้าหมายที่กำหนดไว้	มีนาคม	วิชาการ
- ผลการทดสอบ O-net มีค่าพัฒนาการสูงขึ้น	ตุลาคม,มีนาคม	
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		
สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ		วิชาการ
สรุปผลการดำเนินโครงการ		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้นเดือนตุลาคม ปี ๒๕๖๖ ถึง สิ้นสุดเดือน กันยายน ปี ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์ / กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ถัวเฉลี่ยเป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ กระจาดฯ หมวกเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๖๐,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๐,๐๐๐.-	


๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มบริหารวิชาการ


๙. ระดับความสำเร็จ


ตัวชี้วัด	เกณฑ์
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	สูงขึ้นร้อยละ ๓
๒. ผลการประเมินระดับชาติ	มีพัฒนาการสูงขึ้น มากกว่า ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามมาตรฐานของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นในทุกกลุ่มสาระ มี พัฒนาการของผลการประเมินระดับชาติสูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางรูม้าย๊ะ มะยี้แต)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุดา หมินจง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉลอง ไหมคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

กิจกรรม

กิจกรรม	ห้องเรียนมีชีวิต
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนกาบังพิทยาคม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางรุษมาลัย มะยิแต
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน , พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องเรียนมีชีวิต ชีวา หมายถึง ห้องเรียนที่มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เอื้อต่อคุณภาพนักเรียนให้เกิดขึ้นในชั้นเรียนอย่างแท้จริง มีครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ได้คุณภาพมาตรฐานและนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

การจัดการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนภายในห้องเรียน การจัดห้องเรียนให้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่น่าเรียน น่าอยู่ จะทำให้นักเรียนรักห้องเรียนและเกิดการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้นด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ จึงจัดให้มีการประกวดห้องเรียนโดยความร่วมมือของครูประจำชั้นและนักเรียนของแต่ละห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียนอันจะเป็นประโยชน์โดยตรงในการเรียนรู้ของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ เอื้อต่อการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบห้องเรียนและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ห้องเรียนที่เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความสะอาด สวยงาม ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ บอร์ดให้ความรู้และป้ายนิเทศต่างๆ ภายในห้องเรียนทุกห้อง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย
- ๓.๒.๒ มีบอร์ดที่สวยงาม สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียน

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการ	พฤศจิกายน, พฤษภาคม	-	บุคลากรทุกคน
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน, พฤษภาคม	-	นางรุขมา ยะ มะยีแต
๓.	กิจกรรมที่ดำเนินการ มีดังนี้ ๓.๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อตกแต่งห้องเรียน ๓.๒ ดำเนินการตกแต่งห้องเรียน ๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียน ๓.๔ จัดทำเกณฑ์การประเมินห้องเรียน ๓.๕ ประเมินห้องเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๓.๖ ประกาศผลการประเมินห้องเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๓.๗ มอบเกียรติบัตรแก่ห้องเรียนที่ได้รับรางวัล ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	พฤศจิกายน, พฤษภาคม	- - - - - - - -	นางรุขมา ยะ มะยีแต นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน นางรุขมา ยะ มะยีแต คณะกรรมการประเมิน ผู้อำนวยการโรงเรียน กาบังพิทยาคม
๔.	ประเมินโครงการ	พฤศจิกายน, พฤษภาคม	-	
๕.	สรุปผลการดำเนินโครงการ	ตุลาคม, มีนาคม	-	
๖.	รายงานผลการดำเนินโครงการ	ตุลาคม, มีนาคม	-	
รวมงบประมาณเป็นเงิน			๒๐,๐๐๐ บาท	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน, พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณที่ใช้ งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ ฝ่ายวิชาการ
- ๗.๒ ฝ่ายอาคารสถานที่
- ๗.๓ ฝ่ายการเงิน-พัสดุ


๘. ระดับความสำเร็จ


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ห้องเรียนมีความสะอาด และสวยงาม	สังเกตฯ	แบบประเมินห้องเรียน
๒. มีการจัดบอร์ด และป้ายต่างๆ อย่างเป็นระเบียบ และครบถ้วน	สังเกตฯ	แบบประเมินห้องเรียน
๓. มีการจัดวางตำแหน่งโต๊ะ เก้าอี้ ได้อย่างเหมาะสม กับสภาพของห้องเรียน	สังเกตฯ	แบบประเมินห้องเรียน
๔. มีการจัดมุมแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนได้ใช้ศึกษาค้นคว้า ในรายวิชาที่สอนหรือสอนเสริมเพิ่มเติม	สังเกตฯ	แบบประเมินห้องเรียน
๕. มีการจัดวางจัดเก็บสิ่งของต่างๆภายในห้องเรียนได้อย่างเป็นระบบ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย	สังเกตฯ	แบบประเมินห้องเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีความสุขในการเรียน

๙.๒ นักเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนที่สามารถส่งเสริมการจัดการเรียนรู้


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางรุชมาย๊ะ มะยี่แต)
 ครูโรงเรียนกาบังพิทยาคม


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสุดา หมนง)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายฉลอง ไหมคง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม