



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนกาบังพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาอะลา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการกำกับ ดำเนินงานฝึกอบรม การพัฒนา ก่อนแต่งตั้งและดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน และดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานและวิชาชีพและจรรยาบรรณ ปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุนและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและดำเนินการเกี่ยวกับการ วิชาชีพต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศและศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และ เสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐ แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารและพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนกาบังพิทยาคมต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนกาบังพิทยาคม

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ | ๑ |
| ส่วนที่ ๒ กรอบแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๓ |
| ส่วนที่ ๓ โครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๕ |
| ส่วนที่ ๔ การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ | ๑๗ |

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

โรงเรียนกาบังพิทยาคม เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนกาบังพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลกาบัง อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๓๘ คณะทำงานได้ขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์จำนวน ๙๐ ไร่ เป็นสถานที่ตั้งโรงเรียน

กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้ง นายชำนาญ โภพรม ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียน ธารโตวัฒนวิทย์ อำเภอดำรงวิทยะลา เป็นผู้บริหารโรงเรียน

กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ก ข และ ค พร้อมงบประมาณปรับปรุงบริเวณโรงเรียนอีกส่วนหนึ่งให้อัตรากำลังครู ๕ อัตรา นักการภารโรง และยาม ๑ อัตรา

โรงเรียนกาบังพิทยาคมเริ่มรับนักเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๘ ในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ และขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓ ในปีต่อมาตามลำดับ ในระยะแรกการก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ โรงเรียนได้นำนักเรียนไปอาศัยเรียน ณ โรงเรียนยะหาศิริยานุกูล อำเภอยะหา จังหวัดยะลา จนถึงสิ้นปีการศึกษา ๒๕๔๑ และย้ายมาเรียน ณ โรงเรียนกาบังพิทยาคมต้นปีการศึกษา ๒๕๔๒ ในปีต่อมาตามลำดับ ในปีการศึกษา ๒๕๕๑ ทางโรงเรียนได้เปิดรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนวิทย์ - คณิต และแผนการเรียนศิลป์ - ทั่วไป

ปัจจุบันโรงเรียนกาบังพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

| | |
|---------------------|---|
| ผู้บริหารคือ | นายฉลอง ไหมคง ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม |
| ที่ตั้งโรงเรียน | เลขที่ ๓ หมู่ ๕ ตำบลกาบัง อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ ๙๕๑๒๐ |
| โทรศัพท์ | ๐-๗๓๒๓-๙๓๐๙ |
| สีประจำโรงเรียน | ขาว - แดง |
| ปรัชญาโรงเรียน | ปัญญาความรู้คือทิพยทรัพย์ |
| คำขวัญโรงเรียน | เรียนเด่น สุขภาพดี มีคุณธรรม นำสังคม |
| คติธรรมของโรงเรียน | “นตถิ ปัญญาสมาอาภา” แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี |
| คติพจน์ของโรงเรียน | เราต้องแสดงบทบาทของเราให้ได้และดีที่สุด |
| เป้าหมายของโรงเรียน | “จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการอย่างเต็มศักยภาพ” |
| อักษรย่อของโรงเรียน | ก.พ. |

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้



อำนาจหน้าที่ ของโรงเรียนกาบังพิกยาคม

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนการพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- 2) จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
- 3) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง 2560) และความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น
- 4) จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
- 5) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด
- 6) กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตาม แผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
- 7) ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งที่เป็นราชพัสดุ และทรัพย์สินอื่น ๆ ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- 8) จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 9) ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและสถาบันอื่นๆ ในชุมชนและท้องถิ่น
- 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในสถานศึกษา หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนดให้

ส่วนที่ ๒

กรอบแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรอบแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนกาบังพิทยาคม ได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบาย และจุดเน้นของโรงเรียนกาบังพิทยาคม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนกาบังพิทยาคมเป็นโรงเรียนชั้นนำประจำอำเภอจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณธรรม มีคุณภาพ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมและการเปลี่ยนแปลงของโลก ในศตวรรษที่ ๒๑”

ค่านิยมองค์กร

“องค์กรเป็นหนึ่งในมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม”

พันธกิจ

๑. จัดหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ยึดค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามแนวโรงเรียนสุจริต
๓. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ พัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดลอม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งบริการทางการศึกษาแก่นักเรียนบุคลากรและชุมชน
๕. ส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชน ในการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม นำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำรงชีวิต ภูมิใจในความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะผู้เรียนมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ และสามารถใช้เทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และใช้เทคโนโลยีการบริหาร จัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีความเชื่อมั่นและพึงพอใจ ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

กลยุทธ์ (Strategy) –

กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ ๔ ระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

ส่วนที่ 3

โครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร
สถานศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย
และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อที่ ๓.๔ การบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. : -

สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านการบริหารจัดการตัวชี้วัด
หลัก ข้อที่ ๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นการพิจารณาที่ ๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพาตีเหวท์ เจ๊ะมะ

กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากขวัญและกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นแต่มีขวัญกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะมีประสิทธิภาพมากกว่า ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

โรงเรียนกาบังพิทยาคม มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

๒.๔ เพื่อแสดงออกซึ่งความรัก ความห่วงใย ที่องค์กรมีต่อครูและบุคลากรการทำงาน และการสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๓๘ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---------------|--|
| <u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๑. ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. วางแผนการดำเนินงาน | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗ | นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ และคณะกรรมการดำเนินโครงการ |
| <u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ดำเนินการจัดโครงการ ๔.๑ แสดงความยินดี/แสดงความเสียใจ ๔.๒ ของขวัญ/ช่อดอกไม้/การ์ดอวยพร ๔.๓ เกียรติบัตร | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗ | นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ และคณะกรรมการดำเนินโครงการ |
| <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๑. ประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗ | นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ |
| <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหาร | ก.ย. ๒๕๖๗ | นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ |

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ : จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทงบประมาณ งบอุดหนุน

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

| รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม | จำนวนเงิน | ประเภทของเงิน |
|---|---------------|---------------|
| - ช่อดอกไม้ /ของขวัญ - เงินสนับสนุน - เกียรติบัตร/กรอบเกียรติบัตร | ๑๐,๐๐๐ | อุดหนุน |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑๐,๐๐๐ | |


๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงานบุคคล

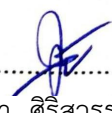
๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ |
|---|--|
| ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ | ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญและกำลังใจ |
| ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ | ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ เกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ |
| ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ | ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ครูและบุคลากรของโรงเรียนกาบังพิทยาคมทุกคน มีขวัญและกำลังใจ
- ๑๐.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉลอง ไหมคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร
สถานศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ ๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการ
จัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. : -

สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านผู้บริหาร ครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นการพิจารณา ที่ ๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพาตีหะห์ เจ๊ะมะ

กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการทำงานให้ประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายของงาน ความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานที่เป็นสิ่งต้องได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้ทุกคนสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยปลูกฝังให้บุคลากร มีคุณธรรม มีความสำนึกในความเป็นชาติไทย และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ตามศักยภาพและบทบาทหน้าที่

๒.๒ ครูและบุคลากรทุกคนนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครู และบุคลากรของโรงเรียน จำนวน ๓๙ คน ได้พัฒนาตนเอง และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถและนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| <u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๑. ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. วางแผนการดำเนินงาน | ต.ค. ๖๖.-ก.ย.๖๗ | นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ และคณะกรรมการดำเนิน โครงการ |
| <u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ดำเนินการจัดโครงการ ๔.๑ จัดอบรมหลักสูตรที่ครูต้อง การพัฒนา ๔.๒ จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ ครูและบุคลากรของโรงเรียน ๔.๓ กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา ทางวิชาชีพ | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗ ส.ค.-ก.ย.๖๗ ส.ค.-ก.ย.๖๗ ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗ | นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ และคณะกรรมการดำเนิน โครงการ นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ และครู |
| <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๑. ประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม | ก.ย. ๒๕๖๗ | นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ |
| <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและ รายงานผู้บริหาร | ก.ย. ๒๕๖๗ | นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ |

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ : จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทงบประมาณ งบอุดหนุน

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

| รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม | จำนวนเงิน | ประเภทของเงิน |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| - ค่าเอกสาร/อุปกรณ์อื่นๆ | ๗,๐๐๐ | อุดหนุน |
| - ค่าอาหาร | ๑๒,๐๐๐ | |
| - วิทยากร | ๖,๐๐๐ | |
| - ค่าสถานที่จัดอบรม | ๑๕,๐๐๐ | |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๔๐,๐๐๐ | |

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงานบุคคล

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ |
|--|--|
| ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ตามศักยภาพและบทบาทหน้าที่ | ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ตามศักยภาพและบทบาทหน้าที่ |
| ๒. ครูและบุคลากรทุกคนนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ครูและบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ นำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูและบุคลากรมีการพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น

๑๐.๒ ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ)

ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฉลอง ไหมคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร
สถานศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย
และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อที่ ๓.๔ การบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. : -

สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านการบริหารจัดการตัวชี้วัด
หลัก ข้อที่ ๑ โครงสร้างการบริหารองค์กร

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นการพิจารณา ที่ ๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพาดิษฐ์ เหงะมะ

กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

งานของฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรโดยตรง และเพื่อเป็นการ
พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงควรจัดวัสดุ-อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับบริหารงานของฝ่ายฯ อย่างเหมาะสมและ
เพียงพอต่อความต้องการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีเอกสารและแบบฟอร์มสำหรับบุคลากรอย่างเพียงพอ

๒.๒ เพื่อให้ระบบบริหารงานของฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบบริหารงานของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- การดำเนินงาน และการติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายใต้ระบบบริหารเป็นไปอย่าง
คล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานของฝ่ายอย่างเพียงพอ
ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---------------|--|
| <u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๑. ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. วางแผนการดำเนินงาน | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗ | นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ และคณะกรรมการกลุ่มงาน บริหารงานบุคคล |
| <u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ดำเนินการจัดโครงการ ๔.๑ สสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานที่ยังขาดแคลน ๔.๒ จัดซื้อ/หา อุปกรณ์สำนักงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล | ก.ค.-ก.ย.๖๗ | นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ และคณะกรรมการกลุ่มงาน บริหารงานบุคคล |
| <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๑. ประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม | ก.ค.-ก.ย.๖๗ | นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ |
| <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหาร | ก.ย.๖๗ | นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ |

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ : จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

- ประเภทงบประมาณ งบอุดหนุน

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

| รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม | จำนวนเงิน | ประเภทของเงิน |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| - แฟ้มเอกสาร /กระดาษปก/กระดาษ | ๒,๐๐๐ | อุดหนุน |
| - อุปกรณ์สำนักงาน | ๓,๐๐๐ | |
| - ตู้อีเมลเอกสารสำคัญ | ๘,๐๐๐ | |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑๓,๐๐๐ | |

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงานบุคคล

๙. ระดับความสำเร็จ


| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ |
|--|---|
| ๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีเอกสารและแบบฟอร์ม เกี่ยวกับงานของฝ่ายอย่างเพียงพอ | ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานของฝ่ายอย่างเพียงพอร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒. การติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายใต้ระบบบริหารเป็นไปอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ | การติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายใต้ระบบบริหารเป็นไปอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐ |


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีเอกสารและแบบฟอร์มสำหรับบุคลากรอย่างเพียงพอ

๑๐.๒ ระบบบริหารงานของฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ บุคลากรมีความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบบริหารงานของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉลอง ไหมคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร
สถานศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นการพิจารณา ที่ ๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวนุรลียา ขอแต่ะ

กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการ เตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาสำหรับบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่าง ต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๓๘ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและผู้บริหารโรงเรียนมีศักยภาพสูงในการบริหารจัดการได้อย่างดีเยี่ยม

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------------|----------------------|
| ขั้นเตรียมงาน (PLAN) | | |
| ๑. ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ | ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | นางสาวนุรลียา ขอแต่ะ |
| ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO) | | |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | นางสาวนุรลียา ขอแต่ะ |

| | | |
|---|---|--|
| ๓. วางแผนการดำเนินงาน ชั้นตรวจสอบ (CHECK) ๔. ดำเนินการจัดโครงการ ชั้นรายงาน (ACTION) ๕. ประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน | ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | นางสาวนุรลียา ขอแต่ะ นางสาวนุรลียา ขอแต่ะ |
|---|---|--|

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

| รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม | จำนวนเงิน | ประเภทของเงิน |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|
| - ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ | ๖๐,๐๐๐ | เงินอุดหนุนรายหัว |
| - อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๒๐,๐๐๐ | ของนักเรียน |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๘๐,๐๐๐ | |

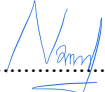
๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงานบุคคล


๙. ระดับความสำเร็จ


| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ |
|---|--|
| ๑.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีขึ้นไป | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |
| ๒. ประเมินคุณภาพโครงการจากแบบสอบถาม | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |
| ๓. ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพครูและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ บุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาการบริหารงานอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐาน การศึกษา
- ๑๐.๒ ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานในสถานศึกษาบรรลุตามจุดประสงค์ที่วางไว้
- ๑๐.๓ สถานศึกษาสามารถสร้างเครือข่ายในการบริหารการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ในการ สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ
- ๑๐.๔ ครูและผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาของชาติได้อย่างครบถ้วน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนุรลिया ขอแท้ะ)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉลอง ไหมคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ส่วนที่ 4

การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนกาบังพิทยาคม เป็นเครื่องมือที่กำหนดกรอบ และแนวทางในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนกาบังพิทยาคม. ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายและจุดเน้นของโรงเรียนกาบังพิทยาคม

แนวทางในการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

๑. สร้างการรับรู้ และความเข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
๒. เน้นย้ำให้ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดทุกระดับให้ความสำคัญในการพิจารณาแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนกาบังพิทยาคม เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน โดยพิจารณาจากเงื่อนไขของระยะเวลา และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการ
๒. เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน นำไปสู่การปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณต่อไป
๓. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อสิ้นสุดโครงการ
๔. เพื่อรายงานข้อมูลสำหรับประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการปรับปรุงกิจกรรมโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมต่อไป

สาระสำคัญของการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

การกำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนกาบังพิทยาคม เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ดังนี้

๑. การกำกับติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. การติดตามความก้าวหน้าของโครงการจำนวน ๓ ครั้ง
๓. การประเมินสัมฤทธิ์ของโครงการและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

โรงเรียนกาบังพิทยาคม กำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้รับทราบและรายงานผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานตามแผน เป็นการ

ติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม โดยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ทางระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) เป็นรายไตรมาส และให้รายงานตามกำหนดเวลา ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ ผลการดำเนินงานเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

รายงานผลภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๒ ผลการดำเนินงานเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานผลภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๓ ผลการดำเนินงานเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗

รายงานผลภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๔ ผลการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เพื่อได้รับทราบผลสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงาน ของแผนงาน/โครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ปัจจัยการบริหารสู่ความสำเร็จ

การพัฒนาการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบผลผลิตการให้บริการ การศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนกาบังพิทยาคม. จึงได้คิดวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จของกระบวนการนำวิธีการสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านผู้นำ

ผู้บริหารทุกระดับ ต้องมีการกระตุ้นบุคลากรให้เกิดการคิด ริเริ่ม หาวิธีการทำงานใหม่ๆ ในการทำงานหรือแก้ไขปัญหา เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นหรือนำเสนอวิธีการต่างๆ สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และแสวงหาทางแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงงานได้ด้วยตนเอง การให้ความสำคัญกับปัจเจกบุคคลโดยเข้าใจถึงความแตกต่าง และความต้องการของบุคลากรเป็นอย่างดี รวมไปถึงการให้กำลังใจ แก่บุคลากรที่มีความแตกต่างกันเป็นรายบุคคล การกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจและการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. ด้านบุคลากร

บุคลากรต้องมีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ (Achievement Motive) ที่จะกระทำสิ่งที่ดีที่สุด ความเอาใจใส่ที่จะให้บริการแก่ผู้อื่น การพัฒนาความรู้และความสามารถของตนเอง กระทำสิ่งที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และความร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ด้านการบริหารจัดการ

หน่วยงานทางการศึกษา ต้องใช้กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรต้องดำเนินการเป็นกระบวนการ รวมทั้งต้องนำสมรรถนะของบุคลากรที่เกิดจากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงานด้วย และต้องเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน

หน่วยงานทางการศึกษา ต้องมีสิ่งที่มีเอื้ออำนวยความสะดวกให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้มีการทดลองกระทำการต่างๆ มีมาตรฐานการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด และระบบการทำงานที่เอื้อในการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้การให้ความสำคัญกับเรื่องการปฏิบัติและผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ การสนับสนุนส่งเสริมหรือการยกย่อง ชมเชยและปูนบำเหน็จแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งการมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เน้นคุณค่าการทำงานเป็นทีม

๕. ด้านการมีส่วนร่วม

หน่วยงานทางการศึกษา ต้องส่งเสริม สนับสนุนและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ทั้งเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน (Participate) และการเข้ามามีส่วนร่วมใจเพื่อพัฒนาการศึกษา โดยจะส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนตั้งแต่ครู ผู้บริหาร สถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ทั้งในระดับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน สื่อมวลชนและภาคส่วนอื่นๆ ของสังคมให้เกิดความตระหนัก ในความรับผิดชอบต่อการพัฒนานักเรียน ซึ่งต้องพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม การดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข



โรงเรียนการบึงพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ