



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกาบังพิตยาคม อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา  
ที่ ..... วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

### เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิตยาคม

ตามที่ คณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตาม มาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน นั้น

โรงเรียนกาบังพิตยาคม ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังแนบ  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่  
(นางวรรณษา เหลี่ยมปาน)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางบุญเรือน หนูนุ่ม)

- อนุมัติ  
 ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายพนา อรัญภาค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิตยาคม

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนกาบังพิทยาคมได้รับอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งงบประมาณที่ได้จัดสรร งบประมาณตามกลุ่มงานต่างๆและงบประมาณจัดสรร มีดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๖๘๔,๐๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๗๐,๐๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๔.๖
๓. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๓๘๑,๐๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐
๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๓๑๐,๐๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓
๕. กลุ่มบริหารงานส่งเสริมกิจการนักเรียน	๘๑,๐๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๕.๓

มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๒ โครงการ

ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ มีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงคือกลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานส่งเสริมกิจการนักเรียน และกลุ่มบริหารงานบุคคล ตามลำดับ โรงเรียนกาบังพิทยาคม มีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ตลอดให้เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับ

## ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
๑.ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้รับการอนุมัติกิจกรรม เป็นเวลานาน	๑.จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ในการจัดซื้อ จัดจ้าง
๒.การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักสุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้ เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง ๒.จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือในการปฏิบัติลงบนเว็บไซต์
๓.เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่จึงยังไม่เข้าใจ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	๓.จัดอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ต่างๆในโรงเรียน เพิ่มเติม

### การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนกาบังพิทยาคม ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีพ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ นั้นมีการซื้อการจ้าง กับผู้มีอาชีพในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้รายงาน ให้ทางหน่วยงานราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้เห็นกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนกาบังพิทยาคม ยังมีหน้าที่ดูแลติดตาม ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆของโรงเรียนเข้าใจในระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบรวม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้องต่อไป